

BUSINESS KNIGGE

STIL UND ETIKETTE BEIM GESCHÄFTSSESSEN UND BEI PRIVATEN ANLÄSSEN.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit Stil und Etikette beim Geschäftsessen oder bei der eleganten privaten Abendeinladung durch zeitgemäße Umgangsformen und Stil punkten. Denn: Stilsicherheit auf beruflichem Parkett und bei privaten Anlässen ist heute mehr denn je gefragt und wird auch von Firmenchefs vorausgesetzt. Schließlich sind MitarbeiterInnen die Visitenkarte eines Unternehmens.

In einer kleinen Runde mit maximal 12 TeilnehmerInnen lernen Sie in gepflegter Atmosphäre und praxisnah Etikette-Regeln, Tischsitten und die wichtigsten Must-haves für Ihren perfekten Auftritt. Der geschäftliche Erfolg ist von der emotionalen Entscheidung in den ersten Augenblicken einer Begegnung geprägt. Nicht, was Sie denken, tun und sagen ist entscheidend, sondern wie Sie es nach Außen vermitteln. Das Benehmen ist Mittel zum Erfolg.

Das Ziel des „Business-Knigge“ ist, Ihnen Souveränität mit Umgangsformen und Ihrem korrekten Erscheinungsbild zu verleihen, um dadurch Ihr Selbstbewusstsein zu stärken und Ihnen Gelassenheit für Ihre nächsten Auftritte in Gesellschaft zu geben.

Eine kulinarische Reise zum Thema „Business-Knigge“. Lernen Sie praxisnah und in gepflegter Atmosphäre zeitgemäße Umgangsformen, Etikette-Regeln bei Tisch und Tafel sowie die wichtigsten Business-Dresscodes kennen.

Entscheidungen zum Geschäftsabschluss werden oftmals erst nach einem formellen Treffen gemacht – und da sind eben gewisse Regeln zu beachten.

IHR PERSÖNLICHER NUTZEN:

Durch diesen Workshop haben Sie alles, um im geschäftlichen und privaten Umfeld als Profi und attraktiver Business-Partner wahrgenommen zu werden.

ZIELGRUPPE:

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte und MitarbeiterInnen im mittleren und oberen Management mit Repräsentationsfunktion und Kundenkontakt aller Branchen. Für Menschen, die großen Wert auf das Thema „Stil und Etikette“ und gute Manieren bei Tisch legen.